

REGULAMIN SERWISU I USŁUGI NEWSLETTERU

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę - Zielona Karetka Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Dane kontaktowe Usługodawcy:
 - a) adres do korespondencji: Zielona Karetka Clinic sp. z o.o., Rynek Główny 28, 31-010 Kraków,
 - b) adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretka.pl.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest w Serwisie pod adresem: <https://zielonakaretka.pl/regulamin-serwisu-i-uslugi-newsletteru/>.
4. Niniejszy regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

§ 2

DEFINICJE

1. Pojęciom pisany wielką literą w niniejszym Regulaminie Serwisu, nadaje się znaczenie określone poniżej, chyba że postanowienie Regulaminu Serwisu wyraźnie definiuje dane pojęcie w odmienny sposób:

Serwis	oznacza strony internetowe, pod którymi Usługodawca prowadzi serwis Internetowy, działające w domenie zielonakaretka.pl.
Formularz Rejestracyjny	formularz dostępny w Serwisie, za pomocą którego Usługobiorca może założyć Konto.
Formularz Zamówienia	formularz dostępny w Serwisie, za pomocą którego Usługobiorca może złożyć zamówienie wybranego Przedmiotu Zamówienia.
Konsument	osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, a także przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę

	bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
Konto	funkcjonalność Serwisu, za pomocą której zalogowany Usługobiorca może wprowadzać dane i zarządzać nimi a także uzyskiwać informacje o dokonanych zamówieniach.
Potwierdzenie	komunikat potwierdzający założenie Konta, zamówienie wybranego Przedmiotu Zamówienia albo zamówienie Usługi Newsletteru, wysyłany przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę.
Przedmiot Zamówienia	usługa oferowana do nabycia przez Usługodawcę, szczegółowo opisane w Serwisie.
Regulamin Serwisu	niniejszy regulamin serwisu internetowego i usługi newsletteru.
Usługa Newsletteru	usługa polegająca na dostarczaniu Usługobiorcy wiadomości elektronicznych z informacjami związanymi z działalnością Usługodawcy, które mogą zawierać informacje promocyjne lub handlowe, poprzez moduł mailingowy dostępny dla wszystkich użytkowników sieci Internet.
Usługi	usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
Usługobiorca	osoba fizyczna korzystająca z Usług.
Usługodawca	Zielona Karetka Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001001895, kapitał zakładowy w wysokości: 5 000,00 zł, REGON: 523650718, NIP: 6762629774.

§ 3

RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Na warunkach określonych w Regulaminie Serwisu Usługodawca świadczy Usługi w zakresie zapewnienia dostępu do Konta, składania zamówień oraz dostarczania newsletteru.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu Serwisu znajdują zastosowanie do realizowanych przez Usługodawcę świadczeń zdrowotnych (medycznych), z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w Regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego i świadczenia usług medycznych dostępnym w Serwisie pod adresem: <https://zielonakaretka.pl/regulamin/>.
3. Usługobiorca może korzystać z Usług z zastrzeżeniem spełnienia warunków technicznych, o których mowa w § 4 Regulaminu Serwisu.

4. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w Serwisie (w tym m.in. nazwy, logotypy, cenniki, a także kolorystyka i układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności niematerialnej związane z treścią Serwisu należą do Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej. Wszelkie udostępnianie, kopiowanie i korzystanie z powyższych informacji, danych i materiałów w sposób inny, niż zapoznanie się z nimi, a w szczególności ich pobieranie, nagrywanie lub udostępnianie osobom trzecim, jest zabronione bez zgody Usługodawcy udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług jest posiadanie przez Usługobiorcę urządzenia elektronicznego spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci Internet;
 - b) zainstalowana przeglądarka Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Chrome lub Safari, w najnowszej wersji, albo inna przeglądarka kompatybilna,
 - c) posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej;
 - d) prawidłowo działająca klawiatura lub inne urządzenie umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na urządzeniu elektronicznym, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z Usług.
3. Usługobiorcą może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Serwisu i przestrzegać jego postanowień przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do podania w Serwisie kompletnych, aktualnych i prawdziwych danych.

§ 5

ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Serwisu i Usług zgodnie z postanowieniami Regulaminu Serwisu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności, że korzystanie przez niego z Usług lub dostarczanie przez niego treści w Serwisie nie będzie:
 - a) naruszać jakichkolwiek praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, w tym między innymi patentów, znaków towarowych, tajemnic handlowych, praw autorskich, praw do wizerunku lub innych praw jakiegokolwiek strony trzeciej;
 - b) zawierać gróźb albo treści obraźliwych, nękających, oszczerczych lub naruszających prywatność innych osób;
 - c) zawierać przekleństw, treści naruszających dobra innych osób albo treści w inny sposób niestosownych;
 - d) zawierać danych stanowiących informacje niejawne lub objętych ochroną tajemnic ustawowo chronionych – w zakresie w jakim wykorzystanie tych danych podlega ograniczeniu na mocy przepisów prawa;
 - e) stanowić spamu;
 - f) wprowadzać do Serwisu lub w inny sposób wykorzystywać wirusów komputerowych lub jakichkolwiek innych kodów komputerowych, plików lub programów, które są zaprojektowane lub przeznaczone do zakłócania, uszkodzania, ograniczania lub zakłócania prawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek oprogramowania, sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego;
 - g) powodować nieuzasadnionego lub nieproporcjonalnie dużego obciążenia na infrastrukturę informatyczną Usługodawcy;
 - h) zakłócać lub próbować zakłócać prawidłowe działanie Usług lub jakichkolwiek działań prowadzonych w Serwisie; lub
 - i) prowadzić do omięcia wszelkich środków, które Usługodawca może stosować w celu zapobiegania lub ograniczania dostępu do Usług lub innych kont, systemów komputerowych lub sieci połączonych z Usługami.
3. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usług lub Serwisu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu Serwisu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowego zablokowania Usługobiorcy dostępu do Konta lub wybranych Usług,
 - b) natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy i zablokowania dostępu do Usług.
4. Niezależnie od uprawnienia Usługodawcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w przypadku zamieszczenia przez Usługobiorcę w Serwisie treści sprzecznych z postanowieniami

Regulaminu Serwisu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usuwania tych treści.

II. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 6

USŁUGA DOSTĘPU DO KONTA W SERWISIE

1. Założenie Konta następuje poprzez wypełnienie Formularza Rejestracyjnego, w którym Usługobiorca:
 - a) podaje swój adres poczty elektronicznej,
 - b) ustala hasło logowania do Konta,
 - c) potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Serwisu oraz Polityką Prywatności i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień;
 - d) wybiera pole „Zarejestruj się”.
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi dostępu do Konta następuje w chwili otrzymania Potwierdzenia przez Usługobiorcę. Usługodawca udostępnia Konto bez zbędnej zwłoki po zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Usługa dostępu do Konta jest nieodpłatna.
4. Umowa o świadczenie usługi dostępu do Konta ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) rezygnacji Usługobiorcy z korzystania z usługi dostępu do Konta, poprzez przesłanie wiadomości o rezygnacji na adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretkka.pl;
 - b) zaprzestania świadczenia usługi dostępu do Konta przez Usługodawcę, poprzez przesłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy za 14-dniowym wyprzedzeniem;
 - c) natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy i zablokowania dostępu do Usług.

§ 7

WARUNKI SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Składanie zamówień nie wymaga posiadania przez Usługobiorcę Konta w Serwisie.
2. Złożenie zamówienia następuje poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia, w którym Usługobiorca:
 - a) wybiera Przedmiotu Zamówienia;
 - b) wypełnia formularz medyczny (jeżeli jest wymagany dla danego Przedmiotu Zamówienia);
 - c) podaje dane identyfikacyjne, korespondencyjne i kontaktowe określone w Serwisie;

- d) wybiera formę płatności spośród form dostępnych w Serwisie;
 - e) potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Serwisu oraz Polityką Prywatności i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień;
 - f) składa w Serwisie stosowne oświadczenia (jeżeli są wymagane dla danego Przedmiotu Zamówienia);
 - g) potwierdza złożenie zamówienia poprzez wciśnięcie odpowiedniego przycisku w Serwisie.
3. Zawarcie umowy następuje w chwili otrzymania Potwierdzenia przez Usługobiorcę. Realizacji zamówienia rozpoczyna się bez zbędnej zwłoki po zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji świadczenia.

§ 8

USŁUGA NEWSLETTERU

1. Korzystanie z Usługi Newsletteru wymaga uprzedniego złożenia przez Usługobiorcę zamówienia na tę usługę. W ramach Usługi Newsletteru Usługobiorca będzie otrzymywał informacje o nowościach, trendach w medycynie, promocjach, wydarzeniach, ofertach specjalnych oraz poradach zdrowotnych w zakresie związanym z działalnością Usługodawcy.
2. Zamówienie Usługi Newsletteru zostaje złożone poprzez wykonanie wszystkich opisanych poniżej czynności:
 - a) podanie przez Usługobiorcę swojego adresu poczty elektronicznej,
 - b) wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych od Usługodawcy;
 - c) potwierdzenie zamówienia Usługi Newsletteru poprzez wciśnięcie odpowiedniego przycisku w Serwisie.
3. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi Newsletteru następuje po otrzymaniu Potwierdzenia przez Usługobiorcę i potwierdzeniu przez Usługobiorcę subskrypcji Usługi Newsletteru. Usługodawca rozpoczyna świadczenie Usługi Newsletteru bez zbędnej zwłoki po zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
4. Usługa Newsletteru jest nieodpłatna.
5. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z Usługi Newsletteru za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy poprzez przesłanie wiadomości o rezygnacji na adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretkka.pl lub poprzez aktywację adresu internetowego, służącego do automatycznego wyrejestrowania się z tej usługi. Link do adresu internetowego (link dezaktywujący) znajduje się w stopce wiadomości mailowej zawierającej Potwierdzenie oraz w stopce każdej kolejnej wiadomości przesyłanej Usługobiorcy w związku ze świadczeniem Usługi Newsletteru. W przypadku posiadania

Konta w Serwisie, Usługobiorca może również zrezygnować z Usługi Newsletteru poprzez wybranie odpowiedniej opcji w zakładce „Moje konto”.

6. Usługodawca może w każdej chwili zaprzestać świadczenia Usługi Newsletteru, poprzez przesłanie komunikatu na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy za 14-dniowym wyprzedzeniem.

III. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 9

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY

1. Usługodawca przekazuje Konsumentowi Potwierdzenie na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po zawarciu umowy, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Potwierdzenie obejmuje informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.).
2. Informacje zawarte w Potwierdzeniu stanowią integralną część umowy zawieranej na odległość i mogą zostać zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem stron.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonywanie usługi, za którą Konsument był zobowiązany do zapłaty ceny, ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Usługodawca wymaga od Konsumenta złożenia oświadczenia zawierającego takie wyraźne żądanie oraz że przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Usługodawcę.

§ 10

CENY, SPOSÓB PŁATNOŚCI I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Ceny usług są wskazane w Serwisie. Ceny podane są w kwocie brutto (tj. zawierającej podatek VAT) oraz są wyrażone w złotych polskich. Odstępstwa od zasady waluty polskiej są wyraźnie zaznaczone.
2. Ceny widniejące w Serwisie, jak również opisy usług stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego. Charakter wiążący – na potrzeby zawarcia konkretnej umowy – zyskują one dopiero z chwilą otrzymania Potwierdzenia przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca zastrzega prawo dokonywania zmian cen usług prezentowanych w Serwisie, zamieszczania informacji o nowych usługach, przeprowadzenia i odwołania akcji promocyjnych na stronach Serwisu, bądź wprowadzenia w nich zmian.
4. Usługodawca dopuszcza dokonanie płatności za pomocą:

- a. systemu Przelewy24,
 - b. kartą za pośrednictwem systemem PayU,
 - c. systemu PayU,
 - d. systemu BLIK.
5. Usługobiorca jest obowiązany do dokonania płatności za pomocą jednego z wyżej wymienionych sposobów niezwłocznie po złożeniu zamówienia.
6. Płatność następuje w PLN (złoty polski) na rachunek bankowy prowadzony w PLN.

§ 11

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Usługobiorca będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Informacja dotycząca korzystania z prawa odstąpienia od umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Serwisu.
2. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Usługobiorca powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy bezpośrednio do Usługodawcy. Oświadczenie może zostać wysłane pocztą na adres: Zielona Karetka Clinic sp. z o.o., Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, albo pocztą elektroniczną na adres: kontakt@zielonakaretka.pl. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Serwisu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wywołuje skutków prawnych.
3. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę oświadczenia o odstąpieniu wysłanego pocztą elektroniczną, Usługodawca niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Informacja dotycząca korzystania z prawa odstąpienia od umowy (załącznik nr 1 do Regulaminu Serwisu) oraz formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy (załącznik nr 2 do Regulaminu Serwisu) są przekazywane Usługobiorcy w formie elektronicznej, w postaci załączników do Regulaminu Serwisu.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy wszystkie dokonane przez Usługobiorcę płatności zostaną przekazane na rachunek bankowy Usługobiorcy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia Usługobiorcy o odstąpieniu od umowy. Zwrot płatności zostanie zrealizowany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługodawca w porozumieniu ze Usługobiorcą, ustali inny sposób zwrotu, który nie będzie wiązał się z koniecznością poniesienia przez Usługobiorcę dodatkowych kosztów.

6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że prawo do odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do umów wymienionych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.), a w szczególności przyjmuje do wiadomości, że prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
7. Zawierając umowę Usługobiorca potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Serwisu, w tym potwierdza, iż został zawiadomiony o prawie odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 12

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretka.pl lub pocztą na adres Zielona Karetka Clinic sp. z o.o., Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, w ciągu 14 dni od momentu ujawnienia się przyczyn reklamacji.
2. Usługobiorca może zgłaszać reklamacje nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia danej usługi przez Usługodawcę. Po upływie tego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
3. Tylko reklamacje złożone w języku polskim albo angielskim będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) przedmiot reklamacji,
 - e) dokładny opis reklamowanej usługi,
 - f) przyczynę reklamacji.
5. Reklamacje rozpatrywane będą przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji zawierającej kompletne dane, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji, osoba składająca reklamację poinformowana zostanie w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja, na adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej podany w reklamacji.

7. Usługodawca zobowiązany jest dostarczać świadczenie zgodne z umową. Podstawy i zakres odpowiedzialności Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu niezgodności świadczenia z umową są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZSTRZYGANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Usługobiorca będący Konsumentem jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a w szczególności może:
 - a) zwrócić się do Stałego Sądu Polubownego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozpatrzenie sporu o prawa majątkowe wynikłego z umowy zawartej między Usługodawcą a Usługodawcą,
 - b) zwrócić się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu konsumenckiego między Usługodawcą a Usługodawcą,
 - c) uzyskać bezpłatne poradnictwo konsumenckie i informacje prawną w zakresie ochrony interesów konsumentów, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady można uzyskać pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 oraz pod adresem poczty elektronicznej: porady@dlakonsumentow.pl.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH USŁUGOBIORCY

1. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe przetwarzane przez niego w związku ze świadczeniem Usług są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem zabezpieczeniami systemowymi, fizycznymi i organizacyjnymi zgodnie z przyjętą i aktualnie obowiązującą w tym zakresie polityką ochrony danych osobowych oraz w oparciu o przepisy obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy w Serwisie reguluje Polityka Prywatności udostępniona pod adresem: <https://zielonakaretka.pl/polityka-privatnosci/>.

§ 15

ZMIANA REGULAMINU SERWISU

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu Serwisu.
2. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu Serwisu w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która wpływa na prawa i obowiązki stron określone w umowie zawartej z Usługobiorcą,
 - b. konieczności zastosowania się Usługodawcy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wydanych przez właściwe organy,
 - c. zmiany sposobu świadczenia Usług spowodowanej przyczynami technicznymi lub technologicznymi,
 - d. zmiany zakresu lub zasad świadczenia Usług związanych z wprowadzeniem nowych funkcjonalności, albo zmianą lub wycofaniem dotychczasowych funkcjonalności Serwisu,
 - e. zmiany sposobów świadczenia Usług przez Usługodawcę, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień Regulaminu Serwisu,
 - f. zmiany warunków korzystania z Serwisu, która nie pogarsza sytuacji Usługobiorcy w porównaniu do warunków dotychczasowych,
 - g. zaistnienia innych ważnych przyczyn dotyczących Usługodawcy lub świadczenia Usług.
2. Usługobiorca zostanie powiadomiony o zmianach Regulaminu Serwisu z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem informacją przesłaną na adres e-mail podany przez Usługobiorcę, w sposób umożliwiający zapoznanie się Usługobiorcy z treścią zmian albo poprzez udostępnienie w Serwisie tekstu zmienionego Regulaminu Serwisu.
3. Zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu Serwisu wchodzą w życie w terminie 15 dni od dnia otrzymania przez Usługobiorcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, i wiążą Usługobiorcę, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
4. Zmiana adresów stron internetowych, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów wskazanych w Regulaminie Serwisu nie stanowi zmiany Regulaminu Serwisu i jest komunikowana Usługobiorcy w Serwisie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Serwisu jest dostępny w języku polskim.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Serwisu stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Regulamin Serwisu oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarte na jego podstawie skonstruowane są na gruncie prawa polskiego i na podstawie tego prawa powinny być oceniane i interpretowane.
4. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na podstawie Regulaminu Serwisu podlegają jurysdykcji sądów polskich oraz są rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.
5. Niniejszy Regulamin Serwisu wchodzi w życie z dniem 27.04.2024.



ZIELONA
KARETKA

INFORMACJA

DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Prawo odstąpienia od umowy.

- 1.1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
- 1.2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług).
- 1.3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas - Zieloną Karetka Clinic sp. z o.o., Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretka.pl, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
- 1.4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 1.5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- 1.6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje Państwu w odniesieniu do umów wymienionych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.), a w szczególności prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Państwu w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które byli Państwo zobowiązani do zapłaty ceny, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią Państwa zgodą, jeśli zostali Państwo poinformowani przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utracą Państwo prawo odstąpienia od umowy, i przyjęli Państwo to do wiadomości.

2. Skutki odstąpienia od umowy.

- 2.1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy o zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym

zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.



WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

Adresat:

Zielona Karetka Clinic sp. z o.o.

Rynek Główny 28

31-010 Kraków

adres poczty elektronicznej: kontakt@zielonakaretka.pl

Ja/My(*) **niniejszym informuję / informujemy(*)**
o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):



ZIELONA
KARETKA

Data:

Podpis konsumenta(-ów):

.....
*(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w
wersji papierowej)*