

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PACJENTA

Przedstawienie poniższych informacji jest dokonywane na podstawie przepisów art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej jako „RODO”.

**I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zielona Karetka Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, Rynek Główny 28, 31-010 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001001895, kapitał zakładowy w wysokości: 5 000,00 zł, REGON: 523650718, NIP: 6762629774, zwana dalej „Administratorem”.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych z Administratorem można kontaktować się w następujący sposób:

- a) adres do korespondencji: Zielona Karetka Clinic sp. z o.o., Rynek Główny 28, 31-010 Kraków,
- b) adres poczty elektronicznej: [kontakt@zielonakaretka.pl](mailto:kontakt@zielonakaretka.pl).

**II.** Pani/Pana dane osobowe obejmujące:

- a) imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, płeć, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (jeżeli numer PESEL nie został nadany), adres miejsca zamieszkania, datę urodzenia, dane dotyczące stanu zdrowia pacjenta, numer telefonu, adres poczty elektronicznej - są przetwarzane w celu: zidentyfikowania pacjenta, profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia (udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych), udokumentowania stanu zdrowia pacjenta i udzielonych pacjentowi świadczeń zdrowotnych (prowadzenia dokumentacji medycznej), zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia komunikacji z pacjentem za pomocą telefonu i poczty elektronicznej w sprawach organizacyjnych związanych z leczeniem pacjenta;
- b) imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, adres miejsca zamieszkania – są przetwarzane w celu rozliczenia wykonania świadczeń zdrowotnych, przechowywania danych w ramach dokumentacji księgowej i rachunkowej, przetwarzania na potrzeby wykonania obowiązków podatkowych;
- c) w przypadku wyrażenia zgody przez Panią/Pana – adres poczty elektronicznej jest przetwarzany w celu otrzymywania newsletteru za pomocą poczty elektronicznej, który może zawierać informacje handlowe i treści o charakterze marketingowym dotyczące Administratora lub otrzymywania zaproszeń do skorzystania z usług świadczonych przez Administratora.

**III.** Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w:

- a) punkcie II. lit. a) powyżej stanowią przepisy art. 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego obowiązujące w czasie przetwarzania danych osobowych, do których w dniu ogłoszenia niniejszej informacji należą w szczególności przepisy art. 24 – art. 30a ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 roku, nr 52, poz. 417 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 112, poz. 654 ze zm.);
- b) punkcie II. lit. b) powyżej stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), przepisy prawa polskiego dotyczące przechowywania dokumentacji rachunkowej i księgowej oraz przepisy prawa polskiego dotyczące wykonania obowiązków podatkowych;
- c) punkcie II. lit. c) powyżej stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 ze zm.) i art. 172 ustawy z 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 ze zm.).

**IV.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, wobec których Administrator jest zobowiązany do ich przekazania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie niezbędnym dla realizacji celów, w związku z którymi Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, tj. w szczególności dostawcy usług, rozwiązań technicznych lub organizacyjnych, umożliwiających

udzielanie i zamawianie świadczeń zdrowotnych i zapewnienie połączenia między Pacjentem a świadczącym usługę telemedyczną (np. podmioty zapewniające serwis systemów IT i oprogramowania), podmioty świadczące usługi doradcze, księgowo, prawne, IT, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, a także Qbusoft sp. z o.o., ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk, NIP: 9571107523, w zakresie utrzymania dokumentacji medycznej;

- c) osoby i podmioty wskazane w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym w szczególności lekarze i pielęgniarki współpracujące z Administratorem przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentowi, inne osoby i podmioty wskazane w szczególnych przepisach prawa, w tym organy administracji państwowej i inne instytucje państwowe uprawnione na mocy szczególnych przepisów prawa do uzyskania informacji zawierającej dane osobowe pacjenta, a także osoby fizyczne, jednostki organizacyjne i osoby prawne współpracujące z Administratorem przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentowi;
- d) podmioty współpracujące z Administratorem przy rozliczaniu świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentowi oraz prowadzeniu księgowości, rachunkowości i obsługi prawnej Administratora, a także organy administracji państwowej i inne instytucje państwowe uprawnione na mocy szczególnych przepisów prawa do uzyskania informacji zawierającej dane osobowe pacjenta.
- V.** Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- VI.** Pani/Pana dane osobowe, o których mowa w:
- a) punkcie II. lit. a) powyżej zawarte w dokumentacji medycznej są przechowywane przez czas leczenia pacjenta w Administratorem oraz co do zasady przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu lub przez inne okresy, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w szczególnych przepisach prawa;
- b) punkcie II. lit. b) powyżej będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentacji księgowej i rachunkowej, których okres przechowywania wynosi co do zasady 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiorą dotyczą;
- c) punkcie II. lit. c) powyżej będą przechowywane do chwili cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie tych danych osobowych przez Administratora w celach, dla których zgoda została udzielona.
- VII.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – na zasadach określonych w RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody pacjenta, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- VIII.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- IX.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w:
- a) punkcie II. lit. a) powyżej gromadzonych w dokumentacji medycznej, stanowi wymóg ustawowy, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych jest brak możliwości udzielania Pani/Panu świadczeń zdrowotnych przez Administratora;
- b) punkcie II. lit. b) powyżej stanowi obowiązek ustawowy, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych jest brak możliwości udzielania Pani/Panu świadczeń zdrowotnych przez Administratora i rozliczania ich wykonania;
- c) punkcie II. lit. c) powyżej jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości komunikowania się z Panią/Panem przez Administratora w formach i celach określonych w tym punkcie.
- X.** Dane osobowe pacjenta mogą być przetwarzane również za pomocą systemu informatycznego i odpowiedniego oprogramowania, dane osobowe pacjenta nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- XI.** Co do zasady Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana, poprzez formularz utrzymywany na stronie internetowej zielonakaretka.pl. Administrator może także pozyskiwać dane od osób upoważnionych przez Panią/Pana albo ze źródeł ogólnodostępnych.